

HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a Lotului 32, camerele 2 și 3, în suprafață de 16,04 m.p. din cadrul Policlinicii municipiului Urziceni, situat în b-dul Republicii, nr.11, județul Ialomița

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDEȚUL IALOMIȚA,

Având în vedere:

- prevederile art. 129, alin (2), lit. c), alin. (6), lit. b), art.139, alin.(3), lit. g), art. 332-348 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- referat de aprobare nr. 19710/08.06.2021;
- raportul compartiment A.D.P.P., înregistrat sub nr. 19714/08.06.2021;
- avizele comisiilor de specialitate;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a Lotului 32, camerele 2 și 3, în suprafață de 16,04 m.p. din cadrul Policlinicii municipiului Urziceni, situat în b-dul Republicii, nr.11, județul Ialomița, nr. cad. 317-C1, valoare de inventar de 5.351.170,61 lei.

Art. 2. (1) Se aprobă documentația de atribuire privind închirierea prin licitație publică a Lotului 32, camerele 2 și 3, în suprafață de 16,04 m.p. din cadrul Policlinicii municipiului Urziceni, situat în b-dul Republicii, nr.11, județul Ialomița.

(2) Componenta Comisiei de licitație și a membrilor supleanți privind închirierea prin licitație publică cu strigare a spațiului mai sus menționat, formată din 5 membri, se aprobă prin dispoziția primarului.

Art. 3. Se aproba termenul de închiriere de 5 ani cu drept de prelungire, în condițiile legii.

Art. 4. Prețul minim de începere a licitației este contravaloarea în lei a 1,00 euro / mp / luna conform HCL nr. 105/29.11.2016.

Art. 5. Primarul, Direcția Economică, Direcția Tehnică și Serviciul Impozite și Taxe Locale, Compartimentul Administrarea domeniului public și privat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANTONESCU LIȚIUN-CATALIN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General Municipiul Urziceni
ANDREI CRISTINA

URZICENI, 24.06.2021
NR. 85

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin licitație publică a Lotului 32, camerele 2 și 3, în suprafață de 16,04 m.p. din cadrul Policlinicii municipiului Urziceni, situat în bdul Republicii, nr.11, județul Ialomița.

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

Municipiul Urziceni, str.Calea Bucuresti,nr.104,cod postal 925300,

Telefon/fax 0243/254975

2. DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE CONTINE:

- CAIET DE SARCINI –ANEXA 1
- CONTRACT CADRU-ANEXA 2
- INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI-ANEXA 3

3. INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Calitatea de chiriaș o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română ori străină.

Desfășurarea procedurilor de închiriere

A. Procedura licitației publice

1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanti.
2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Oferte" plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin Dispoziția primarului, la data fixată pentru deschiderea lor prevăzută în anunțul publicitar.
3. Sedința de deschidere a plicurilor este publică.
4. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "Instrucțiunile pentru ofertanti" și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.
5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanti, numai dacă există cel puțin 2 (două) oferte eligibile.
6. În cazul în care nu există cel puțin două oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică deschisă.

7. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei- 40 puncte;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor- 20 puncte;
- c) protectia mediului înconjurator- 20 puncte;
- d) conditii specifice impuse de natura bunului închiriat- 20 puncte.

8. Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare întocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere ,ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.

9. In cazul in care licitatie publică nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces verbal si se va organiza o noua licitatie.

10. In baza procesului – verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmeste, in termen de o zi lucrătoare, un raport pe care il transmite locatorului.

11. Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul, in termen de 3 zile lucrătoare informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

B. Garantii

1. In vederea participarii la licitatie, ofertantii sunt obligati sa depuna la organizator garantia de participare.

2. Ofertantilor necastigatori li se restituie garantia in termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator in urma unei cereri de restituire.

3. Garantia de participare la licitatie se pierde in urmatoarele cazuri:

- a.) daca ofertantul isi retrage oferta in termenul de valabilitate al acesteia ;
- b.) in cazul ofertantului castigator, daca acesta nu se prezinta in termenul de 20 de zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere.

4. Garantiile se pot depune : - la casieria Primariei;

5. Valoarea garantiei de participare: **100 lei**

4. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentarea ofertelor - conditii de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate in limba romana.

2. Persoanele fizice si juridice care au debite neonorate către Primaria municipiului Urziceni, nu au dreptul de a participa la sedintele de licitatie publică pentru închirierea spatiilor medicale din cadrul Policlinicii municipiului Urziceni rămase neînchiriate.

3. Ofertantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistrează, in ordinea primirii lor, in registrul "Oferte", precizandu-se data si ora.

4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta, data si ora deschiderii ofertelor. **Alte inscrisuri atrag descalificarea ofertantilor.**

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

Documentele necesare participării la licitația publica sunt:

A. pentru persoane juridice:

- fisa de informatii privind ofertantul;
- copii de pe Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală, documentele Cabinetului medical Individual (dupa caz) din care sa rezulte ca autorizati sa desfasoare activitati medicale;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe si Impozite Locale și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele in original;
- declarația reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment;
- acte doveditoare, respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesta achitarea contravaloarii garanției de participare, in copie ;
- procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație;
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător

B. pentru persoane fizice:

- fisa de informatii privind ofertantul;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe autorizația de libera practica eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe si Impozite Locale și A.N.A.F-Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele in original ;
- acte doveditoare, respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesta achitarea contravaloarii garanției de participare, in copie ;
- procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar;
- declarație din care să rezulte că persoana fizica nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment;
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

1. Pe plicul interior se înscriu numele ofertantului, precum si terenul pentru care ofertează ;

2. Acest plic va contine oferta propriu-zisă si va fi semnata de ofertant.

3. Oferta va cuprinde:

- pretul – în euro/mp/luna – contravaloarea în lei.

4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

5. PRECIZARI PRIVIND OFERTA

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul acestuia.
- (5) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.
- (6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (14) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13)

Protectia datelor

Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei sectiuni, autoritatea contractanta are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Pretul minim al ofertei este de: 1,00 euro/mp/luna – contravaloarea in lei.

1. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este: cel mai mare nivel al chiriei.

6.1. Comisia de evaluare este legal intrunită numai in prezenta tuturor membrilor

6.2. Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

6.3. Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

6.4. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a păstra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

7. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

7.1. Solutionarea litigiilor apărute in legătură cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere, precum si a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

7.2. Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

PRIMAR,

SAVA CONSTANTIN

Intocmit,

Compartiment ADPP

Sandu Ecaterina

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a Lotului 32, camerele 2 și 3, în suprafață de 16,04 m.p. din cadrul Policlinicii municipiului Urziceni, situat în bdul Republicii, nr.11, județul Ialomița.

CAP. I. OBIECTUL INCHIRIERII

Obiectul închirierii îl constituie Lotul 32, camerele 2 și 3, în suprafață de 16,04 m.p. din cadrul Policlinicii municipiului Urziceni, situat în bdul Republicii, nr.11, județul Ialomița.

Închirierea se face pe o perioadă de 5 ani cu posibilitati de prelungire în condițiile legii.

Chiriasul este obligat să respecte **destinația medicală sau activități conexe** pentru care va fi închiriat spațiul.

Cap.II. CONDITII DE MEDIU

Chiriasul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Cap. III. DURATA INCHIRIERII

Durata contractului va fi de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Cap.IV. ELEMENTE DE PRET

4.1. Prețul minim al închirierii pentru spațiul medical menționat ce urmează a fi închiriat situat în municipiul Urziceni, este echivalentul în lei de **1 euro/m.p./luna**.

4.2. Modul de achitare al prețului închirierii cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

4.3 Totodata se stabileste **garanția contractuală** la nivelul contravalorii a doua chirii.

Cap. V. REGULI PRIVIND OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei municipiului Urziceni, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

Documentele necesare participării la licitația publică sunt:

A. pentru **persoane juridice:**

-fisa de informatii privind ofertantul;

- copii de pe Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală, documentele Cabinetului medical Individual (după caz) din care să rezulte că autorizați să desfășoare activități medicale;

- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

- declarația reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;

- acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravaloării garanției de participare, în copie ;

- procură pentru persoane imputernicite să participe la licitație;

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător

B. pentru persoane fizice:

-fisa de informatii privind ofertantul;

- copie de pe actul de identitate;

- copie de pe autorizația de liberă practică eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;

- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și A.N.A.F-Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original ;

-acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravaloării garanției de participare, în copie ;

-procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar;

- declarație din care să rezulte că persoana fizică nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele și prenumele ofertantului, precum și domiciliul.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora

din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(16) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13).

CAP. VIII . DREPTURI SI OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Drepturile si obligatiile proprietarului sunt urmatoarele:

- să beneficieze de garantia constituită de titularul dreptului de închiriere, în condițiile în care acesta nu își achită chiria sau/și utilitățile la termenele stabilite în contract, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului.
- să predea imobilul, la termenul convenit de părți, ocazie cu care se va încheia procesul verbal de predare – primire, datat, semnat și stampilat de ambele parti contractante;
- să nu stânjenească pe chirias în exercitarea dreptului de folosinta asupra imobilului închiriat, pentru perioada stabilita in prezentul contract;
- să controleze periodic imobilul închiriat în sensul folosirii acestuia potrivit destinației sale și a scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere.

Art. 11. Obligatiile chiriasului:

- să nu aduca atingere dreptului de proprietate privata prin faptele si actele juridice săvârșite;
- sa foloseasca imobilul, numai potrivit **destinației** sale si a scopului pentru care a fost încheiat contractul de inchiriere;
- sa plătească proprietarului chiria la termenul scadent convenit în contract si utilitățile aferente spatiului conform Conventiei;
- să achite impozitul pe cladiri, impozitul pe teren si celelalte obligatii la bugetul local stabilite prin lege, aferente bunurilor ce fac obiectul contractului de inchiriere;
- să permită proprietarului să controleze modul in care este folosit imobilul închiriat;
- chiriașul îl va înștiința în termen de maxim 24 de ore pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbura folosința;
- să exercite folosința asupra imobilului ca un bun proprietar;
- este responsabil de respectarea normelor de prevenire si stingerea incendiilor (P.S.I.).
- are obligatia să nu procedeze la schimbarea liniilor de grănituire ale imobilului închiriat, asa cum au fost determinate în momentul predării de către proprietar;
- chiriasul, la expirarea acestui contract, va pune la dispozitia proprietarului imobilul inchiriat cel puțin in aceleasi conditii de calitate avute la data preluarii, pe baza de proces verbal.

Cap.IX. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE PE PARCURSUL INCHIRIERII

Bunurile ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii respectiv, terenul.

Cap.X. ÎNCETAREA INCHIRIERII

Inchirierea încetează în următoarele situații:

- acordul de vointa exprimat în scris al partilor contractante;
- expirarea termenului contractual;
- desfiintarea titlului proprietarului;
- reziliere, in caz de neexecutare a obligatiilor asumate prin prezentul contract;
- înceteaza de drept, cand nevoile urbanistice si administrative impun acest lucru.

Cap. XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Contractul de închiriere se va încheia după expirarea termenului de 20 de zile calendaristice de la data transmiterii deciziei referitoare la atribuirea contractului.

11.2. Prin contractul de închiriere se pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

11.3. Documentatia de atribuire, care include și caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului la sediul Primăriei municipiului Urziceni sau descarcate gratuit de pe site-ul www.primaria-urziceni.ro.

11.4 Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local și a garanției de participare.

Nu vor participa la licitație persoanele care:

- au debite față de bugetul local,
- au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat din culpa acestora contract cu Municipiului Urziceni;

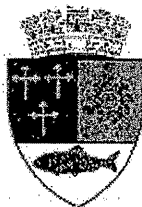
11.5. Dacă licitația se amână sau se anulează, din motive obiective, a căror producere sau intervenție nu a putut fi prevăzută de către locator, decizia de amânare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

11.6 În acest caz ofertanților li se va înapoia în termen de șapte zile, garanția de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria Urziceni.

11.7 Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietele de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți se consideră însușite de ofertant.

PRIMAR,
SAVA CONSTANTIN

Intocmit,
Compartiment ADPP
Sandu Ecaterina



Operator de date personale nr. 2026

ROMANIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975



ANEXA 2

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr.

I. PARTILE CONTRACTANTE

UAT-Municipiului Urziceni, reprezentat prin dl. SAVA CONSTANTIN, în calitate de locator,

și

_____, persoana fizică/juridică cu sediul în _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc _____, etaj _____, ap. _____, sector _____, înregistrată la Oficiul
Registrului Comerțului sub nr. _____, Cod Unic de Înregistrare _____, reprezentată prin
_____, în calitate de administrator, identificat cu CI/BI seria _____, nr. _____, CNP
_____, au convenit să încheie prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Proprietarul asigură chirasului folosința spațiului LOT 32, în suprafața de 16,04 m.p., camerele 1 și 2, din cadrul Policlinicii Urziceni, imobil ce aparține domeniului public al municipiului situat în Urziceni, b-dul Republicii nr.11, identificat conform Releveu anexat prezentului contract, având destinația de spațiu medical sau activități conexe.

Art. 2. Predarea – primirea bunului se va consemna într-un proces –verbal ce va fi încheiat la data predării în termen de 10 zile de la perfectarea contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 (cinci) ani cu începere de la data de _____ până la data de _____.

Prelungirea prezentului contract se poate realiza printr-un Act Adicional, ca urmare a depunerii unei cereri scrise a locatarului formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării prezentului contract, în condițiile stabilite printr-o Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 4. La expirarea termenului prevăzut, chirasul va preda imobilul pe bază de proces verbal, cel puțin în aceleași condiții de calitate ca și la preluare.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5. Prețul închirierii, respectiv chiria, este contravaloarea în lei a _____ euro lunar, conform PV nr. _____.

Chirasul va plăti chiria începând cu data de _____.

Plata se va face în lei la cursul oficial BNR leu/EURO, valabil în ziua efectuării plății.

Art. 6. Chiria va fi plătită de chirias lunar, până la data de 05 a lunii urmatoare lunii pentru care se face plata în contul de virament al proprietarului **RO36TREZ39321A300530XXXX** deschis la Trezoreria Urziceni sau la casieria Primăriei Municipiului Urziceni .

Art. 7. In cazul în care, chiriasul nu plateste la termenul scadent, va suporta accesorii de întârziere conform legislatiei în vigoare, începând din prima zi care urmează aceleia când suma a devenit exigibila.

Art. 8. S-a constituit garanția de bună execuție în sumă de _____ lei, achitată cu chitanța nr. _____, reprezentând contravaloarea a două chirii.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 9. Drepturile si obligatiile proprietarului sunt urmatoarele:

- să beneficieze de garantia constituită de titularul dreptului de închiriere, în condițiile în care acesta nu își achită chiria sau/și utilitățile la termenele stabilite în contract, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului.
- să predea imobilul, la termenul convenit de părți, ocazie cu care se va încheia procesul verbal de predare – primire, datat, semnat și stampilat de ambele parti contractante;
- să nu stânjenească pe chirias în exercitarea dreptului de folosinta asupra imobilului închiriat, pentru perioada stabilita in prezentul contract;
- să controleze periodic imobilul închiriat în sensul folosirii acestuia potrivit destinației sale și a scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere.

Art. 10. Obligatiile chirasului:

- să nu aduca atingere dreptului de proprietate publica prin faptele si actele juridice săvârșite;
- sa foloseasca imobilul, numai potrivit destinației sale si a scopului pentru care a fost încheiat contractul de de inchiriere si sa suporte cheltuielile reparatiilor necesare in acest scop;
- să execute la timp si în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi revin, în vederea mentinerii bunului în starea corespunzatoare de folosință;
- sa plătească proprietarului chiria la termenul scadent convenit în contract;
- să achite impozitul pe cladiri, impozitul pe teren si celelalte obligatii la bugetul local stabilite prin lege, aferente bunurilor ce fac obiectul contractului de inchiriere;
- să își plăteasca utilitățile (apă, canal, gaze, energie electrica, gunoiul, paza, etc.) in conditiile stabilite prin Conventiile care se încheie cu fiecare chiriaș și care sunt anexa la prezentul contract.
- să permită proprietarului să controleze modul în care este folosit imobilul închiriat;
- chiriașul îl va înștiința în termen de maxim 24 de ore pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbura folosința;
- să exercite folosința asupra imobilului ca un bun proprietar, cu întocmirea documentațiilor prevăzute de lege și obținerea certificatelor și avizelor impuse prin documentatiile de urbanism;
- este responsabil de respectarea normelor de prevenire și stingerea incendiilor (P.S.I.), de respectarea legislației de mediu și de sănătate publică;
- chiriasul, la expirarea acestui contract, va pune la dispozitia proprietarului imobilul închiriat cel puțin în aceleași condiții de calitate avute la data preluării, pe baza de proces verbal.

VI. SUBLOCATIUNEA SI CESIUNEA

Art. 11. Subînchirierea, precum și orice forma de asociere sau colaborare pe imobilul ce face obiectul contractului sunt strict interzise.

Cesiunea contractului de închiriere către un tert, în caz de succesiune sau de instrăinare a construcției este permisă numai cu acordul prealabil, scris, al proprietarului și cu respectarea condițiilor impuse prin contractul de închiriere.

Art. 12. Contractul de închiriere încetează prin:

- acordul de voință exprimat în scris al partilor contractante;
- expirarea termenului contractual;
- desființarea titlului proprietarului;
- falimentul societății;
- reziliere, în caz de neexecutare a obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- încetează de drept, când nevoile urbanistice și administrative impun acest lucru.

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 13. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpa datorează celeilalte părți daune.

Cuantumul daunelor se va determina în funcție de valoarea prejudiciului produs.

Art. 14. Modificarea prezentului contract se poate face în limitele legislației române, cu acordul partilor, numai prin act adițional, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Urziceni prin care se aduc modificări la tarife sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale caror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Forta majora așa cum e definită de lege apară de răspundere pe oricare din părți, cu condiția notificării în 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. LITIGII

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanța de judecată competentă.

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,

LOCATAR,

PRIMAR,

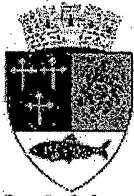
SAVA CONSTANTIN

Viza CFPP,

Vizat,
Consilier Juridic

Intocmit,

Administrația Domeniului Public și Privat



Operator de date personale nr. 2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975



Anexa contract de închiriere nr.

CONVENTIE

Intre:

I. Partile Conventiei

Intre **Municipiul Urziceni**, cu sediul in Urziceni, Calea Bucuresti, nr 104, cod fiscal 4364942, reprezentat prin Sava Constantin, avand functia de primar, in calitate de LOCATOR, pe de o parte,

Si _____, persoana fizica/juridica cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc _____, etaj _____, ap. _____, sector _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului sub nr. _____, Cod Unic de Inregistrare _____, reprezentata prin _____, în calitate de administrator, identificat cu CI/BI seria _____, nr. _____, CNP _____, la sediul LOCATORULUI, Urziceni, Calea Bucuresti, nr. 104, jud. Ialomita.

II. Obiectul Conventiei

Prin prezenta conventie, _____ se obliga sa plateasca lunar cheltuielile cu utilitatile inregistrate in spatiul utilizat din cadrul Policlinicii municipiului Urziceni, conform facturii emise de Primaria municipiului Urziceni, in baza urmatoarelor cheltuieli cu utilitatile :

-contravaloarea consumului de energie electrica, calculat in sistem pausal, dupa caz, si cota parte din energia electrica consumata pentru spatiile comune, repartizate ;

-contravaloarea consumului de gaze naturale repartizat pentru centrala termica proprietatea Primariei municipiului Urziceni, calculat pe baza suprafetei incalzite, respectiv 16,04 m. p. ;

-contravaloarea consum apa-canal inregistrat in sistem pausal, dupa caz ;

-contravaloarea cota parte din cheltuielile cu intretinerea spatiilor comune, cailor de acces, grupurilor sanitare etc.

-contravaloarea pazei calculata la numarul de cabinete existente in cadrul Policlinicii Urziceni, in baza facturii emise de societatea prestatoare de servicii de paza.

III. Drepturi si obligatii :

a) **PRESTATORUL** se obliga :

-să efectueze lunar, în termen, citirea contoarelor, apometrelor la fiecare spatiu contorizat în parte, în vederea calculării cotei părți din cheltuielile cu utilitățile, înscrise în facturile emise în sarcina Primăriei municipiului Urziceni. Termenul maxim de citire și întocmire situații de calcul este de 10 zile de la primirea facturilor;

-să factureze și să comunice lunar, în termen de 5 zile de la primirea situațiilor de calcul pentru facturare, la fiecare spațiu în parte, consumul de energie electrică, gaze, apa-canal, paza și alte utilități după caz, în vederea recuperării acestora de la concesionari, chiriași și de la utilizatorii care au primit spațiile în administrare cu folosință gratuită.

b) **BENEFICIARUL** se obligă :

-să foloseasca spatiul închiriat numai pentru destinația care rezultă din prezenta Convenție;

-să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații a spatiului închiriat;

-să achite utilitățile, la termen, către prestatorul de servicii- Primăria municipiului Urziceni;

-să asigure curățenie în spațiul închiriat potrivit reglementărilor prevăzute de legislația de mediu și de sănătate publică;

-să respecte normele de protecția muncii, normele PSI și de protecția mediului.

IV. Durata conventiei

-Prezenta convenție are termen de valabilitate pe toata perioada contractuală și se poate prelungi cu o notificare prealabilă, cu acordul ambelor părți, comunicată cu un preaviz de 15 zile lucratoare. Prelungirea operează în situația în care niciuna din parti nu reziliază în mod expres conventia, sau aceasta nu este reziliata, ca urmare a nerespectarii vreunei obligatii contractuale.

V. Modalitatea si conditiile de plată

- Plata se va face in baza facturii emise de prestator conform calculatiei efectuate de compartimentul A.D.P.P. din cadrul Primariei municipiului Urziceni, pentru fiecare cheltuiala in parte, in termen de 15 zile de la comunicarea facturilor.
- Valoarea specificata in factura va fi achitata cu numerar la casieria Primariei municipiului Urziceni sau prin virament in urmatoarele conturi IBAN indicate pe factura, deschise la Trezoreria municipiului Urziceni:
 - RO85TREZ24A665050200103X
 - RO04TREZ24A665050200104X

Compartimentul ADPP va înainta lunar situatia de calcul individualizată în termen de 10 zile de la primirea facturilor din partea furnizorilor de utilitati.

VI. Penalități și daune minimale pentru neplata la termen

-Neachitarea în 15 zile de la primirea facturii prestatorului de servicii, conduce la plata de către beneficiar a unor penalitati și daune minimale conform urmatoarelor acte normative:

1) art. 3 din OG nr.138/2011 privind dobânda legala remuneratorie și penalizatoare pentru obligatii bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu completarile și modificările ulterioare;

2) circulara nr.1/08.01.2014;

3) art. 4, art.5, art.6, art.10 și art 20 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte încheiate între profesionisti și între aceștia și autorități contractante, cu completarile și modificarile ulterioare.

In situatia în care întârzierea este mai mare de 60 de zile se va proceda la sistarea furnizării utilitatilor până la achitarea integrala a sumei datorate. Dupa expirarea unei perioade mai mari de 90 de zile se va proceda la introducerea acțiunilor la instanta judecatorească competentă.

VII. Rezilierea conventiei se face în urmatoarele cauze:

- de comun accord a ambelor parti cu îndeplinirea în întregime a obligațiilor contractuale la data propusa pentru reziliere;
- unilateral, datorită neîndeplinirii obligatiilor contractuale, fără nici o altă formalitate prealabilă.

VIII. Raspunderea partilor

-Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezenta, atrage răspunderea părților în culpa, în afara cazurilor de exonerare prevăzute de lege.

-Directia Economic va proceda la emiterea facturilor în termen de 5 zile de la primirea situației de calcul din partea compartimentului Administrarea domeniului public și privat.

-Litigiile ivite în derularea convenției se soluționează pe cale amiabilă sau de către instanța judecătorească competentă.

Prezenta convenție s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

LOCATOR

PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI

PRIMAR

LOCATAR,

Intocmit,

Compartiment ADPP

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

1. Obiectul licitației

Obiectul închirierii îl constituie Lotul 32, camerele 2 și 3, în suprafață de 16,04 m.p. din cadrul Policlinicii municipiului Urziceni, situat în bdul Republicii, nr.11, județul Ialomița.

2. Licitatia

Licitatia se va desfășura în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

3. Calendarul licitației

Lansarea anunțului publicitar în data de _____

Caietele de sarcini se pot procura începând cu data de _____

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de _____ ora ____ cam.....

Deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de _____ ora

Comunicarea rezultatului licitației până la data de _____

Încheierea contractului de închiriere începând cu data de _____ și până la _____ inclusiv

4. Condiții de participare

Pot depune oferte persoane fizice și juridice, române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.1. Prezentarea ofertelor

1. Ofertele se redactează în limba română.

2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora înregistrării acestora.

3. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta.

4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie denumirea ofertantului și sediul social al acestuia.

5. Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- fiecare participant poate depune doar o singură ofertă:

- ofertele primite si înregistrate după termenul limită de depunere sau depuse la o altă adresă decât cea menționată vor fi excluse din licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

5. Instrucțiuni privind conținutul ofertelor

În vederea participării la licitație, persoanele interesate vor întocmi și vor depune următoarele acte în **PLICUL EXTERIOR**:

Documentele necesare participării la licitația publică sunt:

A. pentru persoane juridice:

- fisa de informatii privind ofertantul;
- copii de pe Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală, documentele Cabinetului medical Individual (dupa caz) din care sa rezulte ca autorizati sa desfasoare activitati medicale;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe si Impozite Locale și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele in original;
- declarația reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment;
- acte doveditoare, respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesta achitarea contravaloarii garanției de participare, in copie ;
- procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație;
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător.

B. pentru persoane fizice:

- fisa de informatii privind ofertantul;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe autorizația de liberă practică eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe si Impozite Locale și A.N.A.F-Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele in original ;
- acte doveditoare, respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesta achitarea contravaloarii garanției de participare, in copie ;
- procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar;
- declarație din care să rezulte că persoana fizică nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment;
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător.

OBSERVATIE: Impozitele si taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.

- **Oferta financiară** se depune în **PLICUL INTERIOR**- reprezintă **CHIRIA** pe care ofertantul se angajează să o plătească anual. Cuantumul minim al acesteia este echivalentul în lei de **1 euro/mp/luna**.

6. Instrucțiuni privind expedierea ofertelor

La expedierea ofertelor se va proceda astfel:

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe **plicul exterior** se va aplica o etichetă cu mențiunea:

PENTRU LICITAȚIA PUBLICĂ PRIVIND INCHIRIEREA LOTULUI 32, CAMERELE 2 SI 3 ÎN SUPRAFAȚĂ DE 16,04 M.P. DIN CADRUL POLICLINICII MUNICIPIULUI URZICENI, SITUAT ÎN BDUL REPUBLICII, NR.11, JUDEȚUL IALOMIȚA.

Plicul interior va conține oferta financiară. Pe plicul interior se înscriu numele și prenumele ofertantului precum și adresa acestuia.

ATENȚIE!

În situația în care ofertele se primesc cu întârziere față de termenul precizat mai sus acestea nu mai participă la licitație.

7. Precizări privind garanția de participare la licitație

Pentru participarea la licitație ofertanții trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de 100 lei

Garanția pentru participare poate fi constituită în una din următoarele forme:

- a) depunere în numerar la casieria Primăriei Urziceni
- b) ordin de plată în contul concedentului, cont nr. RO64TREZ3935006XXX000051 deschis la Trezoreria Urziceni.

Garanția de participare va fi restituită de către locator tuturor ofertanților necâștigători în termen de 7 zile de la semnarea contractului între ofertantul câștigător și concedent, în baza unei solicitări scrise, depusă la sediul ofertantului.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau, în cazul în care, fiind declarat câștigător al licitației, nu semnează din culpa sa, contractul de concesiune.

8. Comisia de evaluare

8.1 Componența comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare este compusă din 5 (cinci) membri desemnați prin **dispoziție a primarului** care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, astfel:

- președintele comisiei;
- secretarul comisiei;
- membrii.

Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

8.2 Competența comisiei de evaluare

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt :

- analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

- analizarea și evaluarea ofertelor;

- întocmirea raportului de evaluare prevăzut de prezentele norme metodologice;

- întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezentele norme metodologice;

- desemnarea ofertei câștigătoare.

8.3. Modul de lucru a comisiei de evaluare

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare după deschiderea plicului exterior elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate la punctul 4.1 și întocmește procesul - verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.

După semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți se deschid plicurile interioare ale ofertelor.

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare putând solicita ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Comisia de evaluare alege oferta cea mai bună din punct de vedere al chiriei și întocmește un raport al licitației.

9. Precizări privind procedura de evaluare a ofertelor și atribuire a contractului de închiriere.

Comisia are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:

- Oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere.
- Oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt dezavantajoase pentru locator.
- Explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere a Lotului 32, camerele 2 si 3 în suprafață de 16,04 m.p. din cadrul Policlinicii municipiului Urziceni, situat în bdul Republicii, nr.11, județul Ialomița sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei- 40 puncte;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor- 20 puncte;
- c) protectia mediului înconjurator- 20 puncte;
- d) conditii specifice impuse de natura bunului închiriat- 20 puncte.

Locatorul are obligația de a transmite comunicarea privind rezultatul licitației în scris, simultan, pe de o parte ofertanților/ofertantului câștigător, în care se precizează faptul că oferta sa este câștigătoare și că este invitat în vederea încheierii contractului, iar pe de altă parte, fiecărui ofertant, în care se precizează fie că oferta a fost respinsă, fie deși a fost admisă, a fost declarată necâștigătoare. Transmiterea comunicării se va face în cel mult 3 zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2(doua) oferte.

În caz contrar, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

10. Informații privind criteriile de selecție și punctajul aferent

În vederea evaluării și comparării ofertelor se stabilește ca și criteriul de selecție oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar.

11. Precizări privind modul de completare și semnare a contractului

Incheierea contractului

- (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natura să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
- (2) Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.
- (4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la trecerea celor 20 de zile de la realizarea comunicării poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpa.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.
- (4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

(6) In cazul in care, in situatia prevazuta la alin. (5), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin. (3).

12. DISPOZITII FINALE

Se poate intra în posesia documentației de licitație de la compartimentul Administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei municipiului Urziceni sau de pe site-ul www.primaria-urziceni.ro.

PRIMAR,
SAVA CONSTANTIN

Intocmit,
Compartiment ADPP
Sandu Ecaterina

DATE GENERALE
despre ofertant

1. Numele si prenumele _____
2. Domiciliul _____
3. Act de identitate _____
4. CNP _____

Data completării

Ofertantul,



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară IALOMITA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Slobozia

Nr. cerere	95630
Ziua	08
Luna	06
Anul	2021

Cod verificare
100104975574



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 317 Urziceni

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Urziceni, Str B-Dul Republicii, Nr. 11, Jud. Ialomita

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	317	4.737	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	317-C1	Loc. Urziceni, Str B-Dul Republicii, Nr. 11, Jud. Ialomita	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:1059 mp; Cc
A1.2	317-C2	Loc. Urziceni, Str B-Dul Republicii, Nr. 11, Jud. Ialomita	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:15 mp;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
84033 / 24/11/2016	
Ordonanta nr. 29, din 01/01/2004 emis de ACT;	
B2 Intabulare, drept de PROPRIETATEpublic, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1, A1.1, A1.2
1) UAT URZICENI , CIF:4364942	
OBSERVATII: incheiere 38965/2008; (provenita din conversia CF 3355)	

C. Partea III. SARCINI .

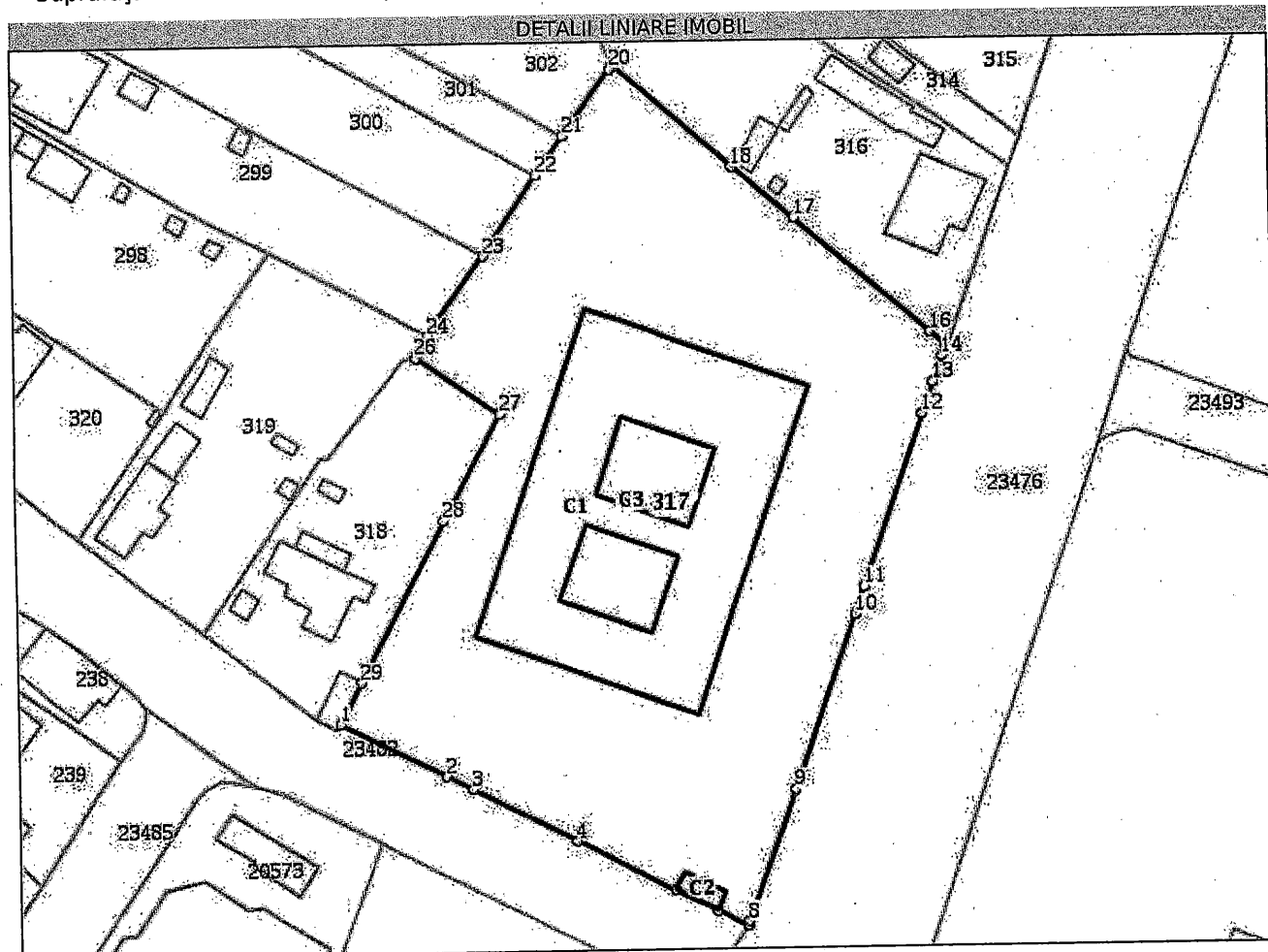
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
317	4.737	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	4.737	-	-	-	Cc

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	317-C1	construcții administrative și social culturale	1.059	Cu acte	S. construită la sol:1059 mp; Cc
A1.2	317-C2	construcții anexa	15	Cu acte	S. construită la sol:15 mp;
A1.3	317-C3	construcții anexa	1	Fara acte	S. construită la sol:1 mp;

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment (** (m)	Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment (** (m)
1	630.272,524 358.681,071	2	630.285,925 358.674,36	14.987	2	630.285,925 358.674,36	3	630.289,325 358.672,671	3.796

Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment (** (m))
3	630.289,325 358.672,671	4	630.302,496 358.665,923	14.799
5	630.314,997 358.659,519	6	630.320,275 358.656,806	5.934
7	630.324,113 358.654,856	8	630.324,31 358.655,397	0.576
9	630.330,408 358.672,109	10	630.338,175 358.693,945	23.176
11	630.339,411 358.697,473	12	630.346,994 358.719,364	23.167
13	630.348,39 358.723,249	14	630.349,578 358.726,552	3.51
15	630.350,114 358.728,044	16	630.348,094 358.729,754	2.647
17	630.331,147 358.744,36	18	630.323,357 358.751,033	10.257
19	630.308,284 358.763,945	20	630.308,009 358.763,557	0.476
21	630.301,925 358.755,147	22	630.298,393 358.750,228	6.056
23	630.291,556 358.740,014	24	630.284,244 358.729,94	12.448
25	630.282,954 358.727,637	26	630.282,736 358.727,218	0.472
27	630.293,483 358.720,041	28	630.286,064 358.706,62	15.335
29	630.275,296 358.686,306	1	630.272,524 358.681,071	5.924

Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment (** (m))
4	630.302,496 358.665,923	5	630.314,997 358.659,519	14.046
6	630.320,275 358.656,806	7	630.324,113 358.654,856	4.305
8	630.324,31 358.655,397	9	630.330,408 358.672,109	17.79
10	630.338,175 358.693,945	11	630.339,411 358.697,473	3.738
12	630.346,994 358.719,364	13	630.348,39 358.723,249	4.128
14	630.349,578 358.726,552	15	630.350,114 358.728,044	1.585
16	630.348,094 358.729,754	17	630.331,147 358.744,36	22.373
18	630.323,357 358.751,033	19	630.308,284 358.763,945	19.847
20	630.308,009 358.763,557	21	630.301,925 358.755,147	10.38
22	630.298,393 358.750,228	23	630.291,556 358.740,014	12.291
24	630.284,244 358.729,94	25	630.282,954 358.727,637	2.64
26	630.282,736 358.727,218	27	630.293,483 358.720,041	12.923
28	630.286,064 358.706,62	29	630.275,296 358.686,306	22.991

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

08/06/2021, 09:54

FISA MIJLOCULUI FIX

Nr. Inventar: 10057

Gestiune 103.212 SANATATE PUBLIC

Fel, serie, nr. data document provenienta:

/ HCL 33/30.09.2004

Valoare de inventar: 208.339,59

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice:

POLICLINICA, B-DUL REPUBLICII;NR 11

Accesorii:

SC= 1059MP

NR CAD 317

NR1695.1;1695.2

Grupa/Cod clasif.

1.6.2.

Constructii pentru invatamant; stiinta; cultura si arta; ocrotirea sanatatii; asistenta sociala; cultura fizica si agrement, in afara de:

Data darii în folosinta: 01/07/1977

Data amortizarii complete: 31/03/2020

Durata normala de functionare: 50

Cota de amortizare (%): 0,00

Data	Document/Operatiuni	Debit	Credit	Sold	Sold cont 105 (rezerve reeval.)
01/07/1977	/ HCL 33/30.09.2004	208.339,59	0,00	208.339,59	
30/06/2005	reevaluare	208.339,59	0,00	208.339,59	
30/06/2009	reevaluare SIT. 19089/30.09.2009	6.541,00	0,00	214.881,46	
10/06/2011	reevaluare PROTOCOL 13490/10.06.2011	2.492.916,25	0,00	2.707.797,71	
14/02/2012	reevaluare PV REC 2520/14.02.2012 SARPANTA	98.569,24	0,00	2.806.366,95	
03/04/2012	reevaluare PV REC . 16730/27.07.2011 TAMPLARIE PVC	77.984,01	0,00	2.884.350,96	
28/12/2012	reevaluare SIT. REEVAL 1748/31.01.2013	486.301,57	0,00	3.370.652,53	
17/12/2015	reevaluare	44.492,61	0,00	3.415.145,14	
27/11/2017	reevaluare RAPORT AF 24314/27.11.2017,HCL 143/2017,transf din dom privat	1.326.584,59	0,00	4.741.729,73	
08/02/2018	reevaluare PV REC 2666/08.02.2018; COLOANA TERMICA SI RADIATOARE	71.804,52	0,00	4.813.534,25	
20/03/2018	reevaluare PV REC 6143/20.03.2018; CALORIFERE SI RADIATOARE	31.949,12	0,00	4.845.483,37	
07/05/2018	reevaluare REF REG CONT 10368/07.05.2018;MODERNIZARE INST TERMICA	6.000,00	0,00	4.851.483,37	
17/12/2018	reevaluare PV REEV 28181/17.12.2018	281.658,75	0,00	5.133.142,12	
19/03/2020	reevaluare PV REC. 6104/19.03.2020; REABIL. GRUPURI SANITARE	218.028,49	0,00	5.351.170,61	

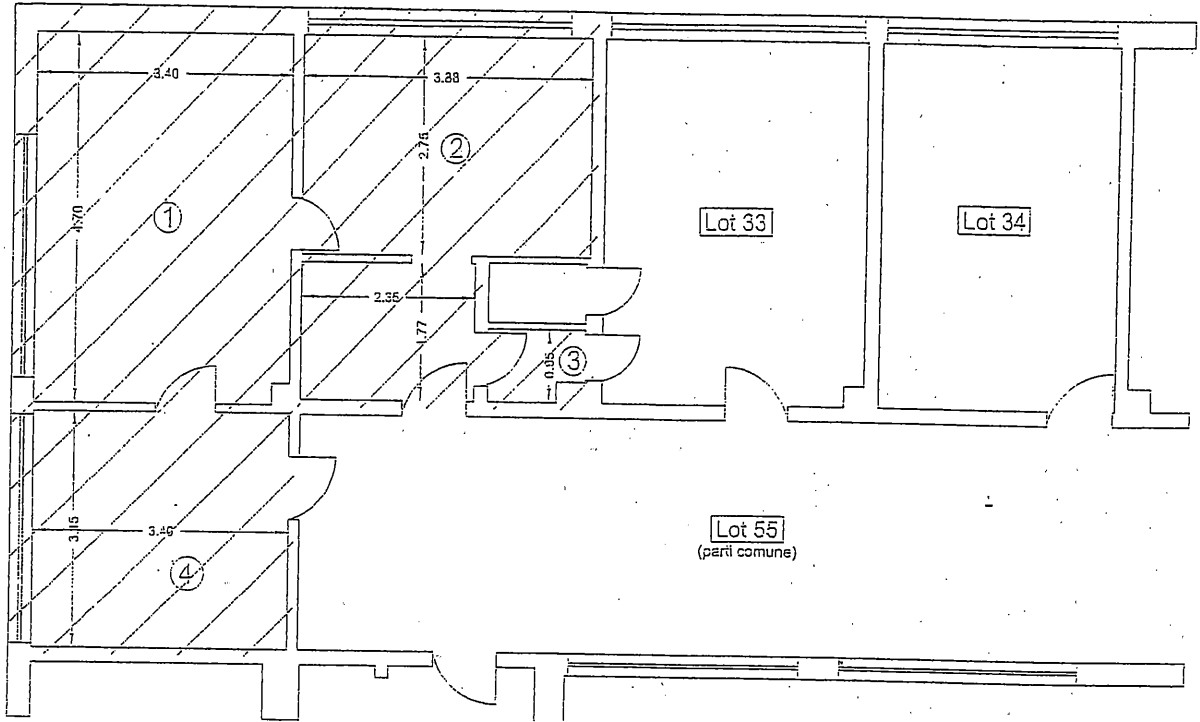
Amortizare consumata: 0,00

Amortizare ramasa: 5.351.170,61

RELEVU LOT 32

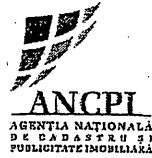
scara 1 : 100

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului	
1695/1-C1-U32	42.01	loc. Urziceni, Bdul. Republicii, nr. 13, et. 2, Lot 32	
Carte Funciara colectiva nr.		U.A.T.	loc. Urziceni, jud. Ialomita
Cod unitate individuala (U)		CF individuala	



Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata incapere (m ²)
1	Cabinet 26	15.91
2	Cabinet 27	14.91
3	Anexa cabinet 27	1.13
4	Cabinet 47	10.71
Suprafata utila Lot 32 =		42.66 m ²
Suprafata construita Lot 32 =		50.79 m ²
Cota indiviza teren aferent Lot 32 =		2.78 % - reprez. 42.01 m ²
Cota indiviza spatii comune =		35.74 m ²
Receptionat	Data	
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA IALOMITA Nume si prenume: PAKAI MIHAI Functie: INSPECTOR		
22 DEC. 2008		

Executant	Star Topo / Construct
	STR. 13 B. REPUBLICII URZICENI
Intocmit	Data
Razvan Filip	decembrie 2008



OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA IALOMITA.
BIROUL DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SLOBOZIA

Dosar nr. 38965/17.11.2008.

ÎNCHEIERE Nr. 38965.

Registrator LUCA ALINA

Asistent - registrator NECULA MARIA ANGELA

Asupra cererii introduse de **PRIMARIA MUN URZICENI**, cu sediul mun Urziceni, str Calea Bucuresti nr 82, jud Ialomita, reprezentata de primar Constantin Sava, prin persoană autorizată Filip Razvan Constantin, privind intabularea dreptului de proprietate în cartea funciară, în baza hotaririi nr 24/29.04.2004, emisa de Consiliul Local Urziceni, a certificatului fiscal nr. 20965/17.11.2008 emis de Primaria Urziceni, HG 1353/2002 - anexa nr 4 privind inventarul domeniului public al mun Urziceni, publicata in MO nr. 205 bis in data de 26.03.2002, a documentației cadastrale avizată la data de 24.11.2008 de O.C.P.I. Ialomita.

Văzând referatul asistentului - registrator, în sensul ca nu există piedici la înscriere, fiind îndeplinite condițiile prevăzute la art. 48 din Legea nr. 7/1996, republicata, tariful achitat în sumă de 600lei, cu chitanta nr.0035839/2008, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu cod nr. 7:1.1.-URG

DISPUNE:

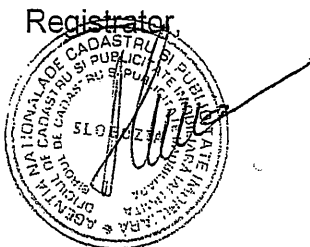
Admiterea cererii cu privire la imobilul teren intravilan „Cc” în suprafață de 4810mp (4751,95mp din act), cu C1-policlina P+2E, sc 3114mp, C2-anexa sc 15mp, situat în mun Urziceni, b-dul Republici nr 13, jud Ialomita, identificat cu nr.cadastral **1695**.

Se înscrie în **C.F.NR. 3355** a unitatii administrativ teritoriale **URZICENI**, la A+1, și se intabulează, dreptul de proprietate publica in favoarea **MUNICIPIUL URZICENI** la B1.

Prezenta se va comunica la sediul BCPI.

Cu drept de plângere în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de de Cadastru și Publicitate imobiliara, se înscrie în cartea funciară și se soluționează de instanța competentă din circumscripția în care se află imobilul.

Solutionata la data de 24.11.2008





Nr.cerere 38965
Ziua 17
Luna 11
Anul 2008

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA IALOMITA..
EXTRAS DE CARTE FUNCIARA
pentru
INFORMARE

Cartea funciara cu nr. 3355

mun URZICENI

A. Partea I-a

Nr.crt.	Nr. cadastral	Descrierea imobilului	Suprafata în mp.	Observatii
1.	1695	teren intravilan „Cc” b-dul Republici nr 13, C1-poliniclinica P+2E, sc 3114mp, C2-anexa sc 15mp,	4810mp	4751, 95mp in act

B. Partea a II-a

Nr.crt	Înscrieri privitoare la proprietate	Observatii
1.	MUN URZICENI - proprietate publica, hotarirea nr 24/29.04.2004 - <i>incheierea nr.38965/2008</i>	

C. Partea a III- a

Nr.crt	Înscrieri privitoare la sarcini	Observatii
	Nu are	

Certific ca prezentul extras corespunde întru totul cu pozitiile în vigoare din cartea funciara originala, pastrata de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara poate fi utilizat, conform cererii, la Banca si nu este valabil la încheierea actelor autentificate de notarul public.

S-a achitat tariful de lei prin chitanta nr/2008 pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr7.7.3.



Asistent-registrador,

